



## ***Emergenza COVID***

### ***Procedura per lo svolgimento delle audizioni di Area Sanremo 2023***

---

**La presente procedura recepisce le misure di prevenzione e protezione individuate nel "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS- CoV- 2 / Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 30 giugno 2022.**

**La stessa fa riferimento, altresì, all'ordinanza del Ministero della Salute del 01/04/2022 (in vigore fino al 31/12/2022) - Adozione delle Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali.**

### **La presente si rivolge al personale ed ai partecipanti**

Tutti coloro entrino nei locali sotto la supervisione della scrivente Fondazione, saranno idoneamente / efficacemente informati mediante cartelli informativi del rischio di contagio da COVID-19 e di una serie di misure precauzionali da adottare, tra le quali:

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **NON poter fare ingresso o di poter permanere in presso i locali** e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, **sussistano i sintomi del COVID-19** (in particolare i sintomi di influenza, di alterazione della temperatura);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Datore di lavoro nel fare accesso in azienda
- l'impegno ad **informare tempestivamente e responsabilmente il personale della Fondazione Orchestra Sinfonica o dalla stessa delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o la partecipazione al Concorso**, avendo cura di indossare la mascherina FFP2 a disposizione e di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

- I partecipanti sono sempre invitati a non creare assembramenti e di mantenere la distanza di sicurezza
- I partecipanti alle esibizioni devono entrare tramite la porta dedicata, quindi devono togliere eventuali guanti monouso indossati, buttarli nell'apposito contenitore chiuso e sanificare le mani con il disinfettante posto in ingresso.
- NON dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno rientrare presso il proprio

#### 1) **GESTIONE DELLE ESIBIZIONI**

- Tutti i partecipanti / fornitori esterni devono sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali (vedi punto precedente).
- I partecipanti dovranno seguire le indicazioni del personale della Fondazione o dalla stessa delegato (steward, hostess etc.) dal momento della convocazione, alla autenticazione presso la reception, allo stazionamento presso la sala d'aspetto fino al momento della esibizione ed al successivo allontanamento dalla struttura; in queste fasi i partecipanti dovranno rispettare le misure di distanziamento sociale (sono esclusi i familiari accompagnanti i minori) e le indicazioni ricevute in merito ad attività occasionali (es. accesso agli erogatori di acqua e bevande)
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze (es. manutentori, fornitori di servizi, addetti alle pulizie, etc.) che risultassero positivi al tampone [COVID-19](#), l'Appaltatore dovrà informare IMMEDIATAMENTE il Committente, per il tramite del Medico competente.
- L'Azienda Committente è tenuta a dare, all'impresa Appaltatrice ed ai partecipanti, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni; in particolare copia del presente viene pubblicata sul sito sotto la dicitura "emergenza COVID: procedura per lo svolgimento delle audizioni di Area Sanremo 2023"

#### 2) **PULIZIA E SANIFICAZIONE E RICAMBI DELL'ARIA**

- La Direzione assicurerà la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. La Direzione provvede inoltre a garantire la pulizia a fine turno e dopo ogni audizione dei dispositivi ad uso comune (es. microfoni) e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch e mouse, pulsantiere, postazioni ad uso comune con adeguati detergenti, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro ad uso promiscuo (distributori di bevande e snack, fotocopiatrice etc.).
- Per le attività di pulizia e sanificazione la Direzione provvede ad ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE a quanto indicato nella CIRC. DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 22/05/2020 n. 17644 e nel RAPPORTO ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' COVID -19 n. 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti / superfici aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 – versione maggio 2021.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, SI RISPETTERA' L'OBBLIGO DI PROCEDERE ALLA PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI STESSI, secondo le disposizioni della circolare del Ministero della Salute n. 5433 del 22/02/2020 nonché alla loro ventilazione.

- In tutti gli ambienti sono adottate misure che consentono il ricambio dell'aria, anche attraverso sistemi di ventilazione meccanica controllata.

In particolare:

- viene rinforzato il ricambio d'aria naturale (es. mantenendo aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate) o attraverso impianti meccanizzati negli ambienti chiusi;
- in ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza dei partecipanti, la Direzione garantirà l'adeguatezza delle portate di aria.

### 3) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare è raccomandato il frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone.
- La Direzione mette a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti e disinfettanti per le mani. Sono presenti dispenser collocati in punti facilmente accessibili.

### 4) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- L'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti FFP2, RIMANE UN PRESIDIO IMPORTANTE PER LA TUTELA DELLA SALUTE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO NEI CONTESTI DI LAVORO:
  - in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori
  - in ambienti aperti al pubblico
  - o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative.
- La Direzione assicura la disponibilità di mascherine FFP2 senza valvola, al fine di consentirne a tutti i lavoratori l'utilizzo.
- Su indicazione dell'RSPP VIENE FATTO D'OBBLIGO INDOSSARE LA MASCHERINA FFP2 – SENZA VALVOLA dove non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative svolte.
- In caso di focolaio infettivo, il Datore di lavoro, sentito il Medico Competente, stabilirà specifiche misure prevenzionali e organizzative da mettere in campo sulla base di una specifica analisi dell'accaduto
- 

### 5) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- L'accesso a spazi sarà organizzato al fine di evitare assembramenti e con la previsione di una ventilazione continua dei locali ad uso comune e di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi compatibilmente con le necessità organizzative delle audizioni; la Direzione coordinerà lo stazionamento dei partecipanti presso le aree comuni provvedendo a disciplinare gli spazi utilizzati per l'attesa.
- A tal fine sopra le porte dei locali comuni (es. sala di aspetto) è affisso cartello riportante il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente. All'interno dei locali sono, altresì, affissi cartelli monitori di apertura frequente delle finestre (qualora possibile) e di riduzione della sosta al minimo indispensabile per lo svolgimento delle performances

- **I partecipanti dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni del personale incaricato**

#### **6) GESTIONE ENTRATA E USCITA DI DIPENDENTI E PARTECIPANTI**

- Si osserveranno orari di ingresso / uscita e di accesso alle esibizioni scaglionati al fine di evitare il più possibile assembramenti nelle zone comuni
- Laddove possibile, è dedicata una porta di entrata e una porta di uscita dai locali.
- Nei pressi dell'entrata/e / uscita/e è garantita la presenza di detergenti delle mani segnalati da apposite indicazioni.

#### **7) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

- Qualora un lavoratore/partecipante presente sviluppi febbre (temperatura corporea superiore a 37,5°C) e sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali quali la tosse, lo DEVE comunicare IMMEDIATAMENTE alla Direzione, che DEVE provvedere IMMEDIATAMENTE al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.
- La persona sintomatica deve essere subito dotata - ove già non lo fosse – di mascherina FFP2.

#### **8) GESTIONE DEGLI INFORTUNI / MALESSERI – MISURE DI PRIMO SOCCORSO**

- Ipotizzando che in condizioni di emergenza non possa essere rispettata la regola fondamentale del mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, si ritiene necessario dotare la cassetta di pronto soccorso di dispositivi di protezione individuali (DPI) aggiuntivi quali tute, mascherine FFP2 e occhiali / visiera di protezione per gli occhi, e di disinfettanti ed igienizzanti.
- Nella ridefinizione dell'articolazione del lavoro finalizzata alla riduzione del numero di lavoratori presenti nei luoghi di lavoro mediante l'introduzione del lavoro agile, fare in modo di garantire sempre i SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO.

#### **9) ALTRE MISURE SPECIFICHE DI PRECAUZIONE EVENTUALMENTE DA ADOTTARE**

Il Presidente, sentito l'RSPP, confrontandosi altresì con gli altri componenti del Comitato designato può adottare altre misure specifiche (es. obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica in spazi comuni etc. oppure in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori oppure in ambienti aperti al pubblico).

Infine, in considerazione dell'andamento della situazione epidemiologica e della necessità di conservare misure efficaci per prevenire il rischio di contagio, il Presidente provvederà di volta in volta a disciplinare l'uso della mascherina chirurgica, sebbene non sia un DPI (riconosciuto tale solo per il periodo emergenziale), che diminuisce oggettivamente la diffusione del virus.

L'adozione di tali misure aggiuntive di precauzione comporterà un aggiornamento della presente Procedura.

**Vero quanto sopra, la Direzione provvederà a mettere a disposizione le mascherine di tipo FFP2 senza valvola e, per il personale, di indossarle, nelle attività stabilite dalla Legge e, in ogni caso, quando l'RSPP ed il Medico Competente lo stabiliscono sulla base di eventuali situazioni contingenti.**